

Ações de Formação Pendentes > Imprimir (id #107830)

Ficha da Ação

Título Rentabilização das TIC na prática letiva

Área de Formação G - Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar

Modalidade Curso de Formação

Regime de Frequência Presencial

Duração

Horas presenciais: 25

Nº de horas acreditadas: 25

Cód. Dest. 99 Descrição Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário e Professores de Educação Especial

DCP 99 Descrição Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário e Professores de Educação Especial

Reg. de acreditação (ant.)

Formadores

Formadores com certificado de registo

B.I. 11692129 **Nome** ARTUR JORGE MONTEIRO DE FREITAS **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-22033/07

Componentes do programa **Nº de horas** 25

Formadores sem certificado de registo

Estrutura da Ação

Razões justificativas da ação e a sua inserção no plano de atividades da entidade proponente

As Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) estão cada vez mais enraizadas na prática letiva e estão em contante evolução e atualização.

Nesse sentido, urge que cada docente possa melhorar os seus conhecimentos, assimilar novas tecnologias e potenciar a sua prática letiva.

Objetivos a atingir

Pretende-se:

- Promover o desenvolvimento curricular e a integração das TIC na elaboração e organização de conteúdos;
- Estimular estratégias pedagógicas promotoras de metodologias inovadoras;
- Promover a produção, utilização, pesquisa de recursos educativos digitais potenciadores da construção do conhecimento mais dinâmico, atrativo e autónomo, específico de cada grupo de recrutamento.

Conteúdos da ação

O curso de formação terá a seguinte distribuição de conteúdos e respetiva carga horária:

- Debate sobre os objetivos da ação e organização do trabalho a desenvolver; - 30min
- Edição e armazenamento online (Google drive e One drive); - 3h
- Criação de formulários online (Formulários Google); - 3h30min
- Pesquisa e edição de imagens (recorte, redimensionamento, remoção de fundo, camadas); - 3h30min
- Plataforma Moodle (recursos, trabalhos, teste, inquérito, sondagem, pauta) – 10h30min
- Dispositivos móveis, cópias de segurança e configuração do correio eletrónico; - 1h
- Ferramentas do AELdF (GIAE, Sige3, Moodle, configurações wifi, etc). – 1h
- Segurança em computadores, Internet e dispositivos móveis (Seguranet). – 1h
- Preenchimento dos questionários e autoavaliação. – 1h

Metodologias de realização da ação

As atividades a realizar no curso decorrem em sessões presenciais, teórico/práticas, num total de 25 horas.

Calendarização:

- 1ª Sessão (3,5 horas) 14h30min
- 2ª Sessão (3,5 horas) 14h30min
- 3ª Sessão (3,5 horas) 14h30min
- 4ª Sessão (3,5 horas) 14h30min
- 5ª Sessão (3,5 horas) 14h30min
- 6ª Sessão (3,5 horas) 14h30min
- 7ª Sessão (4 horas) 14h30min

Regime de avaliação dos formandos

- Obrigatoriedade de frequência de 2/3 das horas presenciais.
- Trabalhos práticos e reflexões efetuadas, a partir das e nas sessões presenciais, de acordo com os critérios previamente estabelecidos, classificados nas escala de 1 a 10, conforme indicado na Carta Circular CCPFC – 3/2007 – Setembro 2007, com a menção qualitativa de:
 - 1 a 4,9 valores – Insuficiente;
 - 5 a 6,4 valores – Regular;
 - 6,5 a 7,9 valores – Bom;
 - 8 a 8,9 valores – Muito Bom;
 - 9 a 10 valores - Excelente.

Bibliografia fundamental

<https://www.google.pt/intl/pt-PT/about/products/>

Documentos / Aditamentos / Reclamações**Documentos submetidos:**

Não existem documentos obrigatórios.

(*) - Documentos obrigatórios.

Aditamentos:**Reclamações:****Processo**

Data de receção 05-09-2019

Estado do Processo Análise Técnico Administrativa