

Ações de Formação c/despacho > Imprimir (id #104368)

## Ficha da Ação

**Título** Aplicações online de trabalho colaborativo

**Área de Formação** G - Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar

**Modalidade** Curso de Formação

**Regime de Frequência** Presencial

---

**Duração**

Horas presenciais: 25

Nº de horas acreditadas: 25

---

**Cód. Área Descrição**

**Cód. Dest.** 99 **Descrição** Educadores de Infância, Professores dos Ensinos Básico e Secundário e Professores do Ensino Especial

**DCP Descrição**

**Reg. de acreditação (ant.)**

## Formadores

**Formadores com certificado de registo**

**Nome** HUGO MIGUEL VENÂNCIO EVARISTO FILIPE **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-29743/11

**Componentes do programa** Nº de horas 25

---

**Nome** PEDRO MANUEL LEAL ALBERTO **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-17070/04

**Componentes do programa** Nº de horas 25

---

**Formadores sem certificado de registo**

## Estrutura da Ação

**Razões justificativas da ação e a sua inserção no plano de atividades da entidade proponente**

As Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) têm transformado rotinas laborais e de lazer. A massificação do acesso aos equipamentos, a proliferação de serviços digitais e a ubiquidade do online, na educação não é exceção. Um dos objetivos desta ação de formação é a utilização específica (e também adaptada) destes instrumentos/ferramentas no trabalho docente, tanto individual, ou de pares como letivo. A utilização de ferramentas digitais, a elaboração de materiais e a aplicação a modelos curriculares flexíveis, valorizando a monitorização e acompanhamento sistemático, na comunicação com os diversos intervenientes no processo educativo como apoio à aprendizagem visam a potenciação e valorização das competências a adquirir pelos alunos.

**Objetivos a atingir**

Pretende-se dotar o docente de competências na utilização pedagógico-didática de trabalho colaborativo e partilha de informação com a utilização de serviços e ferramentas das TIC, através dos seguintes objetivos:

Introduzir ao conceito de nuvem e serviços da Web;

Conhecer medidas de privacidade e de utilização das TIC em segurança;

Gerir aprendizagens com as TIC (refletir sobre (e constatar) estratégias e instrumentos pedagógicos de inclusão e antecipar dificuldades logísticas ou de outra índole);

Configurar as funcionalidades do navegador Web;

Conhecer e explorar serviços de produtividade e partilha online (no trabalho burocrático, na produção didática e na gestão da atividade discente, de forma transversal e colaborativa).

**Conteúdos da ação**

O curso de formação terá a seguinte organização:

Organização e planeamento da ação (1 hora)

Avaliação de necessidades e interesses;

Debate dos objetivos da ação;

Organização do trabalho a desenvolver;

Documentação e materiais de apoio.

Configuração do navegador de páginas Web (2 horas)

Utilização da interface (botões, menus e teclas de atalho);

Revisão e definição de configurações;  
Gestão de listas e da barra de marcadores;  
A central de extensões (adição, execução e remoção de funcionalidades extra);  
Privacidade e segurança online (configurações, ferramentas e boas práticas)  
Plataformas sociais, de trabalho colaborativo, ou da Web 2.0 (3 horas)  
A gestão de conteúdos em páginas;  
A gestão de conteúdos, de discussão e de membros de grupos ou comunidades;  
As definições de segurança e privacidade.  
Serviços Web para alojamento de ficheiros (5 horas)  
O Google Drive, o MEO Cloud e as técnicas de partilha/envio de ficheiros;  
Alojamento e organização de ficheiros através de um dos serviços apresentados;  
Partilha para visualização ou edição colaborativa.  
Ferramentas Web para produtividade de escritório (9 horas)  
Utilização do Google Drive e respetivas ferramentas de produtividade (documentos, apresentações, formulários, folhas de cálculo e desenho);  
Utilização de serviços Web em substituição ou complemento do caderno diário e do quadro da sala de aula;  
Utilização de serviços Web em reuniões de trabalho;  
Utilização de serviços Web na organização do trabalho individual.  
O Google Classroom e a gestão digital da aula (14,5 horas)  
Introdução à plataforma e configuração do serviço;  
Criação e gestão de aulas;  
Criação e classificação de atividades;  
O Google Classroom na aula e as estratégias pedagógicas;  
Estratégias de personalização da aprendizagem e de percursos para uma inclusão efetiva  
Comunicação com os alunos;  
A utilização de dispositivos móveis (telemóvel e tablet)  
Administração do serviço.  
Avaliação (0,5 hora)  
Preenchimento de documentação de balanço.

#### **Metodologias de realização da ação**

As atividades a realizar no curso decorrem em sessões presenciais, teórico/práticas, num total de 25 horas.  
As sessões deverão ser de caráter predominantemente prático, com alguns momentos expositivos/demonstrativos que precederão as tarefas/atividades a desenvolver.  
Sugere-se a metodologia de aprendizagem por execução de tarefas. Salienta-se que as atividades integradoras devem ser desenvolvidas com a preocupação de ligação com os contextos e as vivências profissionais dos participantes. Na abordagem a cada aplicação o formador deverá propor a elaboração de recursos, documentos e materiais, com sentido no contexto profissional dos formandos.  
Nas sessões de introdução a novos instrumentos, o formador deverá recorrer à projeção para exemplificar e/ou demonstrar, sendo aconselhável a utilização de apresentações eletrónicas na abordagem de conteúdos mais teóricos.

#### **Regime de avaliação dos formandos**

- Obrigatoriedade de frequência de 2/3 das horas presenciais.
- Trabalhos práticos e reflexões efectuadas, a partir das e nas sessões presenciais, de acordo com os critérios previamente estabelecidos, classificados nas escala de 1 a 10, conforme indicado na Carta Circular CCPFC – 3/2007 – Setembro 2007, com a menção qualitativa de:
  - 1 a 4,9 valores – Insuficiente;
  - 5 a 6,4 valores – Regular;
  - 6,5 a 7,9 valores – Bom;
  - 8 a 8,9 valores – Muito Bom;
  - 9 a 10 valores - Excelente.

#### **Bibliografia fundamental**

CRIE/DGIDC/ME. (2007). Quadro de referência da formação contínua de professores na área das TIC - 2007. Lisboa.  
Dias, A. A., & Gomes, M. J. (Orgs.). (2008). E-Conteúdos para E- Formadores. Guimarães: TecMinho/Gabinete de Formação Contínua da Universidade do Minho.  
DGIDC/ME, (2008), Carvalho, Amélia A. (org.). Manual de Ferramentas da Web 2.0 para Professores. Disponível online: [http://www.crie.min-edu.pt/publico/web20/manual\\_web20-professores.pdf](http://www.crie.min-edu.pt/publico/web20/manual_web20-professores.pdf)  
GUTIERREZ, Suzana de Souza. Professores conectados: trabalho e educação nos espaços públicos em rede. Porto Alegre, 2010. 277 f. Tese (Doutorado em Educação) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Faculdade de Educação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2010.

## Processo

**Data de receção** 10-01-2019 **Nº processo** 104085 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-103029/19

**Data do despacho** 27-02-2019 **Nº ofício** 2012 **Data de validade** 27-02-2022

**Estado do Processo** C/ Despacho - Acreditado